



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione, l'Informazione e la Comunicazione  
Direzioni Generali per gli studi, la ricerca, la valutazione e la certificazione  
Direzioni Generali per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
UFFICIO IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Enrico Fermi"

Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica - Elettronica ed Elettrotecnica  
Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scientifico delle Scienze applicate – Chimica e Materiali

Via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832 / 236311

[www.fermilecce.it](http://www.fermilecce.it) - e-mail: [leis03400t@pec.istruzione.it](mailto:leis03400t@pec.istruzione.it) - [leis03400t@istruzione.it](mailto:leis03400t@istruzione.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 80010750752

Cod. Ministeriale: I.I.S.S. LEIS03400T – Liceo Scientifico LEPS034018 – I.T.I. LETF03401A

Prot. n.2429/VII.1

Lecce, 25/03/2019

Al Prof. GUALTIERI GILBERTO

Albo Pretorio on-line

Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo PON

Agli atti – Sede

**Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.**

**Oggetto :Conferimento incarico ESPERTO INTERNO Progetto:**

Codice identificativo progetto	Titolo progetto	CUP
10.1.1A-FSEPON-PU-2017-523	"Verso una Scuola attiva"	J81B17000700006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>PREMESSO</b>	che nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 il MIUR, avente titolarità sull'Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo ha emesso l'avviso pubblico prot.n.AOODGEFFID/10862 del 16/09/2016 rivolto alle istituzioni scolastiche finalizzato alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica;
<b>VISTA</b>	la candidatura di questo istituto n.19424 del 27/10/2016 e protocollata al n. 15944 del 19/11/2016, in risposta all'Avviso prot. AOODGEFFID\10862 del 16 settembre 2016, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"
<b>VISTA</b>	la nota prot.n.AOODGEFFID/31710 del 24/07/2017 del MIUR che contiene la formale autorizzazione del progetto Cod. autorizzazione 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-523 - "Verso una Scuola attiva" per l'importo complessivo di €44.256,00;
<b>VISTO</b>	l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";
<b>VISTA</b>	la nota MIUR prot. n. AOODGEFFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota MIUR, Prot. n. 1588 del 13/01/2016.
<b>VISTA</b>	la nota MIUR prot. n. AOODGEFFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
<b>VISTI</b>	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.
<b>VISTE</b>	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.
<b>VISTO</b>	il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 03/10/2017 prot. n.7970/VIII.1, con modifica al Programma Annuale E.F.2017
<b>RILEVATA</b>	la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività Organizzativa-gestionale;
<b>VISTA</b>	La delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 24/10/2017 con la quale sono stati proposti i criteri di selezione delle risorse umane e la delibera n 4 del 29/11/2017 del consiglio di Istituto con la quale tali criteri sono stati approvati;
<b>VISTO</b>	L'Avviso di selezione "ESPERTI Interni" prot.N.751/VII.6 del 30/01/2019
<b>VISTO</b>	il Verbale ( prot.1412/VIII.1 del 20.02.2019) della Commissione valutazione candidature pervenute per la selezione delle figure di progetto di cui agli avvisi indicati al punto precedente;

VISTO	il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot.n.1443/VIII.1 del 21/02/2019;
VISTO	il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot.n.1958/VIII.1 del 11/03/2019;

### Conferisce

Alla S.V. l'incarico di **ESPERTO INTERNO** per la realizzazione del seguente modulo PON :

<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo modulo</b>
10.1.1A-FSEPON-PU-2017-523	Orienteering: vivi la città

### Compiti di pertinenza della figura dell'ESPERTO

All'Esperto sono richieste le seguenti prestazioni:

- Elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo come indicato nel Piano autorizzato;
- collaborare con il Tutor, il Referente per la Valutazione e figure di supporto ed essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- programmare, predisporre e porre in essere, in collaborazione con il Docente tutor, tempi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, notificando tempestivamente al referente per la valutazione interna del Piano le iniziative intraprese;
- predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.

### Compenso

Per tale incarico saranno retribuite le ore secondo il seguente prospetto:

Attività	Monte ore assegnate	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato.	Totale lordo Stato
ESPERTO	20	70,00	1.400,00

Il pagamento avverrà a conclusione delle attività del corso e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R. all'istituto.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

L'attività effettivamente svolta dovrà risultare dai registri firma.

In caso di chiusura del corso, anche per riduzione del numero dei frequentanti al di sotto del minimo, la determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposte.

Il file dell'incarico conferito, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione. Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

A questo Istituto sarà particolarmente gradita la Sua accettazione, che si pone sulla linea della proficua collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Ing. Giuseppe Russo

