



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
UFFICIO IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)

MIUR



## Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Enrico Fermi"

Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica - Elettronica ed Elettrotecnica  
Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scientifico delle Scienze applicate – Chimica e Materiali

Via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832 / 236311

[www.fermilecce.it](http://www.fermilecce.it) - e-mail: [leis03400t@pec.istruzione.it](mailto:leis03400t@pec.istruzione.it) - [leis03400t@istruzione.it](mailto:leis03400t@istruzione.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 80010750752

Cod. Ministeriale: I.I.S.S. LEIS03400T – Liceo Scientifico LEPS034018 – I.T.I. LETF03401A

Prot. n.2421/VII.1

Lecce, 25/03/2019

Alla prof.ssa ROLLO GIUSEPPE

Albo Pretorio on-line

Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo PON

Agli atti -Sede

*Competenze e ambienti per l'apprendimento* 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

Oggetto :Conferimento incarico TUTOR Progetto:

Codice identificativo progetto	Titolo progetto	CUP
10.1.1A-FSEPON-PU-2017-523	"Verso una Scuola attiva"	J81B17000700006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 il MIUR, avente titolarità sull'Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo ha emesso l'avviso pubblico prot.n.AOODGEFFID/10862 del 16/09/2016 rivolto alle istituzioni scolastiche finalizzato alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica;
VISTA	la candidatura di questo istituto n.19424 del 27/10/2016 e protocollata al n. 15944 del 19/11/2016, in risposta all'Avviso prot. AOODGEFFID\10862 del 16 settembre 2016, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche"
VISTA	la nota prot.n.AOODGEFFID/31710 del 24/07/2017 del MIUR che contiene la formale autorizzazione del progetto Cod. autorizzazione 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-523 - "Verso una Scuola attiva" per l'importo complessivo di €44.256,00;
VISTO	l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";
VISTA	la nota MIUR prot. n. AOODGEFFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota MIUR, Prot. n. 1588 del 13/01/2016.
VISTA	la nota MIUR prot. n. AOODGEFFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.
VISTO	il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 03/10/2017 prot. n.7970/VIII.1, con modifica al Programma Annuale E.F.2017
RILEVATA	la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività Organizzativa-gestionale;
VISTA	La delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 24/10/2017 con la quale sono stati proposti i criteri di selezione delle risorse umane e la delibera n 4 del 29/11/2017 del consiglio di Istituto con la quale tali criteri sono stati approvati;
VISTO	L'Avviso di selezione "Valutatore /Tutor Interni" prot.N. 4404/VII.6 del 09/05/2018

<b>RILEVATA</b>	l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di N.1 VALUTATORE e N. 7 TUTOR nei diversi moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;
<b>VISTO</b>	il Verbale ( prot.733/VIII.1 del 29.01.2019) della Commissione valutazione candidature pervenute per la selezione delle figure di progetto di cui agli avvisi indicati al punto precedente;
<b>VISTO</b>	il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot.n.734/VIII.1 del 29/01/2019;
<b>VISTO</b>	il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot.n.1363/VIII.1 19/02/2019;

### Conferisce

Alla S.V. l'incarico di **TUTOR** per la realizzazione del seguente modulo PON :

<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo modulo</b>
10.1.1A-FSEPON-PU-2017-523	"Sensate esperienze"

### Compiti di pertinenza della figura del TUTOR

La funzione professionale richiesta per la figura di **TUTOR d'aula** prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

1. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
2. assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma);
3. accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo;
4. ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.
5. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
6. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
7. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
8. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
9. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;

### Compenso

Per tale incarico saranno retribuite le ore secondo il seguente prospetto:

Attività	Monte ore assegnate	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato.	Totale lordo Stato
TUTOR	30	30,00	900,00

Il pagamento avverrà a conclusione delle attività del corso e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R. all'istituto.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

L'attività effettivamente svolta dovrà risultare dai registri firma.

In caso di chiusura del corso, anche per riduzione del numero dei frequentanti al di sotto del minimo, la determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposte.

Il file dell'incarico conferito, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione. Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

A questo Istituto sarà particolarmente gradita la Sua accettazione, che si pone sulla linea della proficua collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Giuseppe Russo

Con l'EUROPA,  
investiamo nel vostro futuro

